



**ЈГСП "НОВИ САД"**  
**Футошки пут 46, Нови Сад**

**Позив за подношење понуда је објављен на Порталу јавних набавки и интернет стани наручиоца: 31.07.2017. године**  
**Рок за подношење понуда: 08.08.2017. године до 11.00 часова**  
**Отварање понуда: 08.08.2017. године са почетком у 11.30 часова**

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА**  
**СРЕДСТВА ЗА КАНЦЕЛАРИЈСКА И КУХИЊСКА**  
**ОДРЖАВАЊА**  
**У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈН број 42/17**

**Јул 2017. године**

## САДРЖАЈ

### ОДЕЉАК

### ПРЕДМЕТ

---

- I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**
- II. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)**
- III. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**
- IV. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**
- V. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**
  - Образац 1 - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**
  - Образац 2 - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**
  - Образац 3 – ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**
  - Образац 4 – ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**
  - Образац 5 – ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**
  - Образац 6 – ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА**
  - Образац 7 - МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ**
- VI. МОДЕЛ УГОВОРА**
- VII. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Укупан број страна документације: 34

## ОДЕЉАК I

### ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке: Предмет јавне набавке је набавка добара – Средства за канцеларијска и кухињска одржавања.  
Назив и ознака из општег речника набавке: производи за чишћење 39830000-9.
2. Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

## ОДЕЉАК II

### ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (спецификације)

Предмет јавне набавке је набавка добара - Средства за канцеларијска и кухињска одржавања, према следећој спецификацији:

Р. број	Складишни број	Назив/опис добара	Јединица мере	Количина
1.	31021001/1	ВИМ ТЕЧНИ 500 gr	комад	450
2.	31021004	НАЈЛОН ЏАКОВИ 120 l	комад	8000
3.	31021009	СРЕДСТВО ЗА ДЕЗИНФЕКЦИЈУ САНИТАРИЈА 750 ml "ДОМЕСТОС" или одговарајуће	комад	750
4.	31021011	ДЕТЕРЏЕНТ ЗА РУЧНО ПРАЊЕ ПОСУЂА СА БАЛЗАМОМ ЗА ЗАШТИТУ РУКУ 1l "МЕР" или одговарајуће	литар	1500
5.	31021016	АЛКОХОЛ 70 % 1/1	литар	200
6.	31021019	WC САНИТ 1l "МЕР" или одговарајуће	комад	900
7.	31021021	КЕСЕ ТРЕГЕРУШЕ	комад	8000
8.	31021022	СУНЂЕР ЗА СУДОВЕ	комад	600
9.	31021027	ДЕТЕРЏЕНТ ЗА МАШИНСКО ПРАЊЕ РУБЉА на 95 <sup>0</sup> С 3 kg, "МЕРИКС", "ДУЕЛ" или одговарајуће	килограм	600
10.	31021032	КАНТА ПВЦ 50 l СА ПОКЛОПЦЕМ	комад	5
11.	31021037	КРПА ЗА СУДОВЕ ПЛАТНО	комад	100
12.	31021039	ПАПИР КЛОБУЧНИ	килограм	500
13.	31021042	КАНТА ПВЦ СА РУЧКОМ 10 l	комад	5
14.	31021043	ТРАКА ЗА МУВЕ ЛЕПЉИВА	комад	20
15.	31021049	МЕТЛА ВЕЛИКА	комад	100
16.	31021050	КОРПА ПВЦ ЗА СМЕЋЕ (тзв. папируша)	комад	35
17.	31021056	КАНТА ПВЦ КЛИК КЛАК	комад	10
18.	31021057	САЛВЕТЕ 1/100	комад	600
19.	31021059	КРПА ТРУЛЕКС сировински састав 100%	комад	200

		целулоза		
20.	31021060	ЛОПАТИЦА ПВЦ ЗА СМЕЋЕ	комад	15
21.	31021063	ЧЕТКА WC	комад	30
22.	31021065	УЛОЖАК ЗОГЕРА	комад	5
23.	31021069	КРПА КАНЕБО или одговарајуће	комад	10
24.	31021070	ПАРТФИШ СОБНИ са дршком	комад	100
25.	31021075	ТАЦНЕ ПАПИРНЕ 160x220 mm	комад	900
26.	31021080	БРИСКО (кончани моп са ресама и са дршком)	комад	170
27.	31021082	СРЕД. ЗА ЧИШЋЕЊЕ ЛАМИНАТА КЕРАМИКЕ, ГРАНИТА И ДРУГИХ ОСЕТЉИВИХ ПОВРШИНА II	комад	500
28.	31021084	СПРЕЈ ИНСЕКТ	комад	2
29.	31021085	ЧАЧКАЛИЦЕ 1/100	кутија	200
30.	31021087	КРПА за подове (фланелска) "ФЛОРЕКС" или одговарајуће	комад	250
31.	31021089	ЧИОДЕ СА ПЛАСТ. ГЛАВАМА	кутија	2
32.	31021097	ЖИЦА ЗА РИБАЊЕ	комад	200
33.	31021098	МЕТЛА МАЛА	комад	15
34.	31021101	ГУМА ВАКУМ	комад	5
35.	31021127	КЕСЕ ЗА СМЕЋЕ 30 l	комад	6000
36.	31021128	СПРЕЈ АНТИСТАТИК 750 ml	комад	30
37.	31021131	ОМЕКШИВАЧ ЗА ВЕШ II "БОХОР", "СИЛАН" или одговарајуће	литар	150
38.	31021132	СРЕДСТВО ЗА ДЕЗИНФ. ПОСУЂА (хлорни гранулат)	килограм	20
39.	31021134	ЦЕВОСАН или одговарајуће II	комад	50
40.	31021136	КРПА ЗА ПОД	комад	5
41.	31021139	ФОЛИЈА АЛУ	комад	100
42.	31021144	БРИСАЧ СТАКЛА (са гумом и са дршком)	комад	5
43.	31021145	РУКАВИЦЕ ДОМАЋ.	пар	400
44.	31021157	ТАБЛЕТЕ ЗА ПИСОАР	комад	300
45.	31021167	ТЕЧНИ ДЕЗИНФИЦИЈЕНС ЗА ХИГИЈЕНСКУ И ХИРУШКУ ДЕЗИНФЕКЦИЈУ РУКУ 1/1 (бактерицид, фунгицид, вируцид, туберколоид, на бази етанола и 0 – фенолфенола)	литар	300
46.	31021168	ДОЗАТОР ЗА ТЕЧНИ САПУН ЗИДНИ 500 ml	комад	30
47.	31021180	ПАЈАЛИЦА-ПРАШКО	комад	20
48.	31021190	КРПА МАГИЧНА	комад	200

49.	31021207	СРЕДСТВО ЗА ЧИШЋЕЊЕ ТЕПИХА 750 ml	комад	2
50.	31021224	ПРОСТИРКА СИВА УНИВЕРЗАЛНА ЗА АПСОРПЦИЈУ УЉА (димензије 40x60 cm, дебелина 3mm)	комад	2
51.	31021226	ДРЖАЉЕ ТЕЛЕСКОПСКО (дужина 2 m)	комад	40
52.	31021247	ФЛАТ МОП УЛТРАМАХ ВИЛЕДА СА КАНТОМ или одговарајуће	комад	1
53.	31021255	УЛОЖАК ЗА ФЛАТ МОП УЛТРАМАХ или одговарајуће	комад	1
54.	31031027	УЉЕ ПАРАФИНСКО 1/1	литар	1
55.	310110227	ЗОГЕР	комад	10
56.	310110467	ЛЕПАК ЗА МИШЕВЕ	комад	10
57.	310110522	ХАНЗАПЛАСТ	кутија	20
58.	310110302/1	ВАЗЕЛИН 50 gr	комад	5
59.	31021041/1	СРЕДСТВО ЗА ЧИШЋЕЊЕ СТАКЛ. ПОВР. са пумпицом 750 ml	комад	900
60.	31021042/1	КАНТА ПВЦ СА РУЧКОМ 20 l	комад	5
61.	31021049/2	МЕТЛА ВЕЛИКА БРЕЗОВА	комад	5
62.	31021060/1	ЛОПАТИЦА ПВЦ ДУГА ДРШКА	комад	5
63.	31021065/1	УЛОЖАК БРИСКА (кончани моп са ресама)	комад	600
64.	31021065/2	ДРЖАЉЕ ЗА БРИСКО	комад	10
65.	31021080/1	БРИСКО СА КАНТОМ	комад	30
66.	310111477	ПОСУДА СА ПОКЛОПЦЕМ 0,2-0,5 cm <sup>3</sup>	комад	800
67.	310113068	ТРАКА КРПЕНА МЕДИЦИНСКА (фластер - самолепљива трака од паумучног платна, дужина 5m, ширина 2,5 cm)	комад	70

*Напомена:*

- понуђач мора да понуди сва добра наведена у спецификацији, а у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива,
- сва понуђена добра морају бити испоручена у оригиналној амбалажи произвођача, са припадајућом декларацијом.
- услови које у погледу здравствене исправности морају да испуњавају понуђена добра, као и обавезе и одговорност субјеката у пословању предметима опште употребе, морају бити у складу са одредбама Закона о здравственој исправности предмета опште употребе („Сл. гласник РС“, бр. 92/2011) и одредбама Правилника о условима у погледу здравствене исправности предмета опште употребе који се могу стављати у промет („Сл. лист СФРЈ“, 26/1983, 61/1984, 56/1986, 50/1989 и 18/1991),

**РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА**

Испорука добара вршиће се сукцесивно, у складу са потребама Наручиоца, према динамици и количини коју одреди Наручилац, а на основу писаног захтева (поруџбенице) Наручиоца.

Рок испоруке добара: најдужи рок испоруке добара, који Наручилац може да прихвати је 7 дана од дана пријема писаног позива издатог од стране Наручиоца, уколико понуђач понуди дужи рок испоруке понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

Место испоруке добара: FCO магацин Наручиоца, Футошки пут 46, Нови Сад.  
Понуђач сноси све трошкове и ризике у вези са допремањем добара до места испоруке. Трошкови испоруке добара морају бити урачунати у цену и не могу се накнадно фактурисати, односно наплаћивати.

**ЗАХТЕВИ КВАЛИТЕТА ПРОИЗВОДА,  
У СКЛАДУ СА ПРАВИЛНИКОМ О ДЕТЕРЏЕНТИМА  
("Сл.гласник РС", бр. 36/09, 78/09, 40/10, 25/15)**

**3. Средство за дезинфекцију санитариија**

Састојци: Мање од 5% избељивача на бази хлора, нејонских тензида, сапун, парфем. Средства за дезинфекцију натриум хипохлорит 4,8 g на 100 g.

**4. Детерџент за ручно прање посуђа са балзамом за заштиту руку**

Састојци:

- AQUA
- SODIUM LAURETH SULFATE
- SODIUM CHLORIDE
- COCAMIDOPROPYL BETAINE
- ALCOHOL
- PARFUM
- SODIUM CUMENESULFONATE
- STYRENE/ACRYLATES COPOLYMER
- LINALOOL
- GERANIOL
- CITRONELLOL
- HEXYL CINNAMAL
- 2-BROMO-2-NITROPROPANE-1,3-DIOL
- METHYLISOTHIAZOLINONE
- BENZISOTHIAZOLINONE
- OCTYLISOTHIAZOLINONE
- DENATONIUM BENZOATE
- ALOE BARBADENSIS LEAF EXTRACT

Нето количина 1l.

**6. WC Санит**

Састојци:

- AQUA
- FORMIC ACID
- FATTY ALCOHOL ETHOXYLATE C9-11 8EO
- SODIUM FORMATE
- DECYL GLUCOSIDE
- PARFUM
- XANTHAN GUM

- COLORANT  
- DENATONIUM BENZOATE  
Нето количина 11.

## **РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА**

Рок испоруке добара: најдужи рок испоруке добара, који Наручилац може да прихвати је седам дана од дана пријема писаног позива издатог од стране Наручиоца.

Место испоруке добара: FCO магацин Наручиоца, Футошки пут 46, Нови Сад.  
Понуђач сноси све трошкове и ризике у вези са допремањем добара до места испоруке. Трошкови испоруке добара морају бити урачунати у цену и не могу се накнадно фактурисати, односно наплаћивати.

## **ОДЕЉАК III**

### **УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

(из члана 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова)

#### **Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:**

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

#### **Доказивање испуњености услова:**

Испуњеност услова наведених под редним бројем од 1) до 4) понуђач доказује достављањем изјава којима понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове, а које су саставни део ове конкурсне документације (Одељак V – Образац 5, Образац 6).

*Напомена: Сходно одредбама члана 79. став 3. ЗЈН у случају поступка јавне набавке мале вредности чија је процењена вредност мања од износа из члана 39. став 1. ЗЈН, наручилац није дужан да пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, односно да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.*

## ОДЕЉАК IV

### КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**.
2. Начин на који ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом: Наручилац ће изабрати понуду у којој су понуђени повољнији услови плаћања. Ако су и услови плаћања једнаки, наручилац ће доделити уговор понуђачу који понуди повољнији рок испоруке добара.

## ОДЕЉАК V

### ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- Понуда се подноси на приложеним обрасцима који су саставни део конкурсне документације или обрасцима који су у потпуности у складу са обрасцима датим у овој конкурсној документацији.
- Сви обрасци из конкурсне документације морају бити попуњени траженим подацима, оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.
- Пожељно је да се обрасци достављају по редоследу како је наведено у конкурсној документацији.
- Понуда која не садржи све обрасце и доказе у складу са захтевима наведеним у овој конкурсној документацији, односно која није сачињена на начин како је наведено, биће одбијена као нерпихватљива.

#### **Обрасци који чине саставни део понуде:**

- Образац 1 - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
- Образац 2 - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, са упутством како да се попуни;
- Образац 3 - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ (**Достављање овог обрасца није обавезно**). Сходно одредбама члана 88. ЗЈН понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припремања понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди;
- Образац 4 - Образац ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ;
- Образац 5 - Образац ИЗЈАВЕ о поштовању обавеза из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
- Образац 6 - Образац: Изјава о испуњености услова према упутствима датим у делу конкурсне документације под називом: УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (из члана 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова);
- Образац 7 - Образац СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА (МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ)



## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1. У складу са конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности добара – Средства за канцеларијска и кухињска одржавања, ЈН број 42/17, понуђач/носилац посла:

Пословно име	Уписати:
Адреса седишта	Уписати:
Матични број понуђача	Уписати:
Порески идентификациони број (ПИБ)	Уписати:
Одговорно лице Понуђача (потписник уговора)	Уписати:
Особа за контакт	Уписати:
Телефон	Уписати:
Телефакс	Уписати:
Електронска пошта	Уписати:
Рачун понуђача	Уписати:
Разврставање правних лица (по величини)	Заокружити микро    мало    средње    велика

2. ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача:

## ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	Уписати:
Адреса подизвођача	Уписати:
Матични број подизвођача	Уписати:

Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ)	<i>Уписати:</i>
Име и презиме особе за контакт	<i>Уписати:</i>
Електронска адреса подизвођача (e-mail)	<i>Уписати:</i>
Телефон/Факс	<i>Уписати:</i>
Процент укупне вредности набавке које ће Понуђач поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача	<i>Уписати:</i>

### ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив понуђача	<i>Уписати:</i>
Адреса понуђача	<i>Уписати:</i>
Матични број понуђача	<i>Уписати:</i>
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ)	<i>Уписати:</i>
Име и презиме особе за контакт	<i>Уписати:</i>
Електронска адреса понуђача (e-mail)	<i>Уписати:</i>
Телефон/Факс	<i>Уписати:</i>
Број рачуна понуђача и назив банке	<i>Уписати:</i>

### 3. ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде (изражен у броју дана од дана отварања понуда)	
Рок испоруке	

(изражен у данима)	
Место и начин испоруке	
Гарантни рок	

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Потпис овлаћеног лица понуђача

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача или уколико има више учесника заједничке понуде, копирати образац онолико пута колико је подизвођача, односно УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ и за сваког попунити податке о подизвођачу, односно члану групе понуђача.*

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**  
са упутством како да се попуни

Редни број	Складишни (интерни) број	Назив добра	Назив произвођача добра и каталожна ознака	Количина	Јединична цена без ПДВ-а (дин/јед. мере)	Јединична цена са ПДВом (дин/јед. мере)	Укупна цена за дате количине без ПДВ-а (дин)	Укупна цена за дате количине са ПДВом (дин)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	31021001/1	ВИМ ТЕЧНИ 500 gr		450 комад				
2.	31021004	НАЈЛОН ЏАКОВИ 120 l		8000 комад				
3.	31021009	СРЕДСТВО ЗА ДЕЗИНФЕКЦИЈУ САНИТАРИЈА 750 ml „ДОМЕСТОС“ или одговарајуће		750 комад				
4.	31021011	ДЕТЕРЦЕНТ ЗА РУЧНО ПРАЊЕ ПОСУЂА СА БАЛЗАМОМ ЗА ЗАШТИТУ РУКУ 1l „МЕР“ или одговарајуће		1500 литар				
5.	31021016	АЛКОХОЛ 70 % 1/1		200 литар				
6.	31021019	WC САНИТ 1l „МЕР“ или одговарајуће		900 комад				
7.	31021021	КЕСЕ ТРЕГЕРУШЕ		8000 комад				
8.	31021022	СУНЂЕР ЗА СУДОВЕ		600 комад				
9.	31021027	ДЕТЕРЦЕНТ ЗА МАШИНСКО ПРАЊЕ РУБЉА на 95 <sup>0</sup> С 3 kg, „МЕРИКС, „ДУЕЛ“ или одговарајуће		600 килограм				
10.	31021032	КАНТА ПВЦ 50 l СА ПОКЛОПЦЕМ		5 комад				

11.	31021037	КРПА ЗА СУДОВЕ ПЛАТНО		100 комад				
12.	31021039	ПАПИР КЛОБУЧНИ		500 килограм				
13.	31021042	КАНТА ПВЦ СА РУЧКОМ 10 l		5 комад				
14.	31021043	ТРАКА ЗА МУВЕ ЛЕПЉИВА		20 комад				
15.	31021049	МЕТЛА ВЕЛИКА		100 комад				
16.	31021050	КОРПА ПВЦ ЗА СМЕЋЕ (тзв. Папируша)		35 комад				
17.	31021056	КАНТА ПВЦ КЛИК КЛАК		10 комад				
18.	31021057	САЛВЕТЕ 1/100		600 комад				
19.	31021059	КРПА ТРУЛЕКС сировински састав 100% целулоза		200 комад				
20.	31021060	ЛОПАТИЦА ПВЦ ЗА СМЕЋЕ		15 комад				
21.	31021063	ЧЕТКА WC		30 комад				
22.	31021065	УЛОЖАК ЗОГЕРА		5 комад				
23.	31021069	КРПА КАНЕБО или одговарајуће		10 комад				
24.	31021070	ПАРТФИШ СОБНИ са дршком		100 комад				
25.	31021075	ТАЦНЕ ПАПИРНЕ 160x220 mm		900 комад				
26.	31021080	БРИСКО (кончани моп са ресама и са дршком)		170 комад				
27.	31021082	СРЕД. ЗА ЧИШЋЕЊЕ ЛАМИНАТА КЕРАМИКЕ, ГРАНИТА И ДРУГИХ ОСЕТЉИВИХ ПОВРШИНА 1l		500 комад				
28.	31021084	СПРЕЈ ИНСЕКТ		2 комад				
29.	31021085	ЧАЧКАЛИЦЕ 1/100		200 комад				

30.	31021087	КРПА за подове (фланелска) "ФЛОРЕКС" или одговарајуће		250 комад				
31.	31021089	ЧИОДЕ СА ПЛАСТ. ГЛАВАМА		2 кутија				
32.	31021097	ЖИЦА ЗА РИБАЊЕ		200 комад				
33.	31021098	МЕТЛА МАЛА		15 комад				
34.	31021101	ГУМА ВАКУМ		5 комад				
35.	31021127	КЕСЕ ЗА СМЕЋЕ 30 l		6000 комад				
36.	31021128	СПРЕЈ АНТИСТАТИК 750 ml		30 комад				
37.	31021131	ОМЕКШИВАЧ ЗА ВЕШ 1 l „БОХОР“, „СИЛАН“ или одговарајуће		150 литар				
38.	31021132	СРЕДСТВО ЗА ДЕЗИНФ. ПОСУЂА (хлорни гранулат)		20 килограм				
39.	31021134	ЦЕВОСАН или одговарајуће 1л		50 комад				
40.	31021136	КРПА ЗА ПОД		5 комад				
41.	31021139	ФОЛИЈА АЛУ		100 комад				
42.	31021144	БРИСАЧ СТАКЛА (са гумом и са дршком)		5 комад				
43.	31021145	РУКАВИЦЕ ДОМАЋ.		400 пар				
44.	31021157	ТАБЛЕТЕ ЗА ПИСОАР		300 комад				

45.	31021167	ТЕЧНИ ДЕЗИНФИЦИЈЕН С ЗА ХИГИЈЕНСКУ И ХИРУШКУ ДЕЗИНФЕКЦИЈУ РУКУ 1/1 (бактерицид, фунгицид, вируцид, туберколоцид, на бази етанола и 0 – фенилфенола)		300 литар				
46.	31021168	ДОЗАТОР ЗА ТЕЧНИ САПУН зидни 500 ml		30 комад				
47.	31021180	ПАЈАЛИЦА- ПРАШКО		20 комад				
48.	31021190	КРПА МАГИЧНА		200 комад				
49.	31021207	СРЕДСТВО ЗА ЧИШЋЕЊЕ ТЕПИХА 750 ml		2 комад				
50.	31021224	ПРОСТИРКА СИВА УНИВЕРЗАЛНА ЗА АПСОРПЦИЈУ УЉА (димензија 40x60 cm, дебљина 3mm)		2 комад				
51.	31021226	ДРЖАЉЕ ТЕЛЕСКОПСКО (дужина 2m)		40 комад				
52.	31021247	ФЛАТ МОП УЛТРАМАХ ВИЛЕДА СА КАНТОМ или одговарајуће		1 комад				
53.	31021255	УЛОЖАК ЗА ФЛАТ МОП УЛТРАМАХ или одговарајуће		1 комад				
54.	31031027	УЉЕ ПАРАФИНСКО 1/1		1 литар				
55.	310110227	ЗОГЕР		10 комад				
56.	310110467	ЛЕПАК ЗА МИШЕВЕ		10 комад				

57.	310110522	ХАНЗАПЛАСТ		20 кутија				
58.	310110302/ 1	ВАЗЕЛИН 50 gr		5 комад				
59.	31021041/1	СРЕДСТВО ЗА ЧИШЋЕЊЕ СТАКЛ. ПОВР. СА ПУМП 750мл		900 комад				
60.	31021042/1	КАНТА ПВЦ СА РУЧКОМ 20 l		5 комад				
61.	31021049/2	МЕТЛА ВЕЛИКА БРЕЗОВА		5 комад				
62.	31021060/1	ЛОПАТИЦА ПВЦ ДУГА ДРШКА		5 комад				
63.	31021065/1	УЛОЖАК БРИСКА (кончани моп са ресама)		600 комад				
64.	31021065/2	ДРЖАЉЕ ЗА БРИСКО		10 комад				
65.	31021080/1	БРИСКО СА КАНТОМ		30 комад				
66.	310111477	ПОСУДА СА ПОКЛОПЦЕМ 0,2-0,5 cm <sup>3</sup>		800 комад				
67.	310113068	ТРАКА КРПЕНА МЕДИЦИНСКА (пластер - самолепљива трака од паумучног платна, дужина 5m, ширина 2,5 cm)		70 комад				
<b>УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а:</b>					<i>Uniscam:</i>			
<b>УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом:</b>					<i>Uniscam:</i>			

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 4. уписати назив произвођача и каталошку ознаку понуђеног добра;
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а;
- у колони 7. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом;
- у колони 8. уписати колико износи укупна цена за дате количине без ПДВ-а;
- у колони 9. уписати колико износи укупна цена за дате количине са ПДВ-ом;
- на крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а и са ПДВ-ом.



Потпис овлашћеног лица  
понуђача

Место и датум:

М.П.

---

---

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

## Трошкови припремања понуде:

Редни број	Спецификација трошкова по врсти трошка	Износ без ПДВ-а (у динарима)	Износ са ПДВ-ом (у динарима)
Укупан износ трошкова припремања понуде (без ПДВ-а):			
Укупан износ трошкова припремања понуде (са ПДВ-ом):			

**Напомена:** Сходно одредбама члана 88. Закона понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припремања понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Достављање овог обрасца није обавезно.**

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

М.П.

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ (уписати пословно име и адресу понуђача) даје:

**ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности добара – Средства за канцеларијска и кухињска одржавања, ЈН број 42/17, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомене:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА  
ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности добара – Средства за канцеларијска и кухињска одржавања, ЈН број 42/17, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр, 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: Закон), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ (уписати назив и адресу понуђача) испуњава све обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности добара, ЈН бр. 42/17, из члана 75. став 1. тачка од 1) до 3) Закона, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Изјављујем да ћемо уколико наручилац то затражи доставити сва документа прописана чланом 77. Закона.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



## ОДЕЉАК VI

### МОДЕЛ УГОВОРА

**Напомена: модел уговора мора бити попуњен са захтеваним подацима, потписан и оверен од стране овлашћеног лица понуђача и достављен као саставни део понуде**

Закључен дана \_\_\_\_\_ 2017. године у Новом Саду између:

- **ЈАВНОГ ГРАДСКОГ САОБРАЋАЈНОГ ПРЕДУЗЕЋА „НОВИ САД“ НОВИ САД**, Футошки пут 46, 21000 Нови Сад, матични број: 08041822, ПИБ: 100277615, рачун број: 160-920005-02 код Банке Интеза, Нови Сад, које заступа Милан Станивуковић, директор (у даљем тексту: Купац)

и

**Попуњава понуђач који наступа самостално:**

- \_\_\_\_\_, адреса: \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, број рачуна: \_\_\_\_\_ код банке \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_

(у даљем тексту: Продавац)

**Попуњава понуђач који наступа са подизвођачем или група понуђача:**

1. \_\_\_\_\_, у својству (Понуђач/Члан групе понуђача) \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, број рачуна: \_\_\_\_\_ банка \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_, у својству (Подизвођач/Члан групе понуђача) \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, број рачуна: \_\_\_\_\_ банка \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_, у својству (Подизвођач/Члан групе понуђача) \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, број рачуна: \_\_\_\_\_ банка, кога заступа \_\_\_\_\_

(у даљем тексту, под заједничким називом: Понуђач/Продавац)

*(овај став не попуњава понуђач):*

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац/Купац у складу са одредбама Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: ЗЈН), спровео поступак јавне набавке мале вредности добара – Средства за канцеларијска и кухињска одржавања, ЈН број 42/17,
- да је Добављач/Продавац доставио Понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године, која се налази у прилогу овог уговора, и његов је саставни део, и
- да је Наручилац/Купац у складу са ЗЈН донео Одлуку о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године.

## 1. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

Предмет овог уговора је продаја и испорука средства за канцеларијска и кухињска одржавања (у даљем тексту: добра).

Продавац је дужан да испоручи добра у складу са Понудом број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године (*не попуњава Понуђач*), која је саставни део овог уговора, а Купац је дужан да прими и плати уговорену цену за испоручена добра.

## 2. КВАЛИТЕТ И КОЛИЧИНА

### Члан 2.

Квалитет добара мора у свему бити усаглашен са условима који су дефинисани у техничкој спецификацији, односно свим техничким описима, карактеристикама и спецификацијама датим у оквиру Понуде која је прилог овог уговора.

### Члан 3.

Гарантни рок за добра износи \_\_\_\_\_ месеци од датума испоруке добара.

Продавац је дужан да без одлагања, о свом трошку, отклони све неусаглашености које се појаве у току гарантног рока из става 1. овог члана.

Купац је дужан да писаним путем обавести Продавца о установљеној неусаглашености, одмах по установљавању, и да га позове да отклони неусаглашеност.

По пријему обавештења из става 3. овог члана, Продавац је дужан да без одлагања и без накнаде приступи отклањању неусаглашености, с тим да рок почетка отклањања неусаглашености не може бити дужи од три календарска дана од дана пријема обавештења.

Гарантни рок за добра, после отклањања неусаглашености, продужава се за онај период које је једнак периоду у коме је Купац био лишен употребе добара.

Уколико је извршена замена добара, гарантни рок почиње да тече од дана испоруке замењених добара.

У случају да Продавац по писменом позиву, у року од седам дана од дана почетка отклањања неусаглашености, не отклони све неусаглашености у току гарантног рока, Купац стиче право да предузме потребне мере и изврши поправке и измене сам, или преко трећег лица, о трошку Продавца, без икаквог умањивања својих права из гаранције, а Продавац је дужан да надокнади све трошкове Купца, у року од 10 дана од дана слања обавештења о томе.

Продавац не одговара за нестручно руковања и употребу добара.

### Члан 4.

Добра морају да буду обележена у складу са стандардима за ту врсту добара.

## 3. ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА



#### Члан 5.

Купац врши плаћање добара по ценама и условима наведеним у Понуди, на основу фактуре коју је испоставио Продавац.

Уговорена цена износи \_\_\_\_\_ динара без урачунаог пореза на додату вредност (у даљем тексту: ПДВ), односно \_\_\_\_\_ динара са урачунаним ПДВ-ом.

Није дозвољена промена уговорене цене.

#### Члан 6.

Плаћање испоручених добара Купац врши у року од \_\_\_\_\_ дана од дана испостављања фактуре.

Обавеза плаћања од стране Купца је испуњена када је извршен пренос средстава банци Продавца, а у складу са одредбама Закона о платном промету.

### 4. УСЛОВИ, НАЧИН ИСПОРУКЕ И ОДГОВОРНОСТ УГОВОРНИХ СТРАНА

#### Члан 7.

Испорука добара се врши на адресу Купца у Новом Саду, Футошки пут 46, у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема писменог захтева Купца за испоруку, а све у складу са Понудом из члана 1. овог уговора.

#### Члан 8.

У случају прекорачења рокова испоруке од стране Продавца, а која нису последица више силе, Купац има право да тражи од Продавца исплату уговорне казне у износу од 0,2 % од укупне цене добара за добра за која није испоштован рок испоруке, за сваки дан кашњења. Наплата уговорне казне ограничава се на износ од 10 % од укупне цене добара.

Наплата уговорне казне не искључује наплату штете коју је Купац претрпео због кашњења у испоруци.

Продавац је дужан да исплати уговорну казну у року од седам дана од дана примања захтева Купца у вези са кашњењем.

Купац има права да утврђени и обрачунати износ уговорне казне наплати достављањем обрачуна по основу уговорне казне.

Продавац сноси одговорност за било какву и за сву штету нанесену Купцу, између осталог и за штету која је настала као резултат неусаглашености прибављених добара, ако је тиме Купац делимично или у потпуности онемогућен да користи добра у складу са наменом.

Исплата уговорне казне и накнада штете не ослобађа Продавца од испуњења Уговором преузетих обавеза.

#### Члан 9.

Поред тога, и независно од тога, Продавац одговара купцу и за штету коју је купац због недостатка добара претрпео на другим својим добрима и то према општим правилима о одговорности за штету.

Обична штета утврђује се на основу цене добара која су оштећена или уништена.

У делу који није регулисан овим уговором, уговорне стране сnose одговорност у складу са важећим законима и прописима Републике Србије.

## 5. ПРЕУЗИМАЊЕ ДОБАРА

### Члан 10.

Купац је дужан да прегледа добра приликом преузимања добара.

Приликом преузимања добара врши се провера усаглашености добара за захтевима наведеним у техничкој спецификацији добара на основу којих је извршена наруџбина, у складу са интерним документима Купца.

Пријем добара према количини и квалитету може да се врши и без присуства представника Продавца.

У случају да приликом пријема добара Купац установи да добра не одговарају условима из става 2. овог члана, Купац је дужан да констатује недостатке у одговарајућем документу, о томе обавести Продавца најкасније у року од три дана од дана пријема добара и прецизира природу недостатака.

Записник о скривеним недостацима, који нису утврђени приликом пријема добара, сачињава се у тренутку њиховог установљавања, укључујући и период коришћења добара, а у случају да постоји гарантни рок – у границама гарантног рока.

У случају испоруке добара која нису саобразна уговореним стандардима, Купац има право, након уредног обавештавања Продавца, да:

1. захтева од Продавца уредно извршење уговора, односно испоруку добара уговореног квалитета и исплату уговорне казне због задоцњења, као и евентуалну накнаду претрпљене штете;
2. да одустане од уговора, стави добра на располагање Продавцу и тражи накнаду штете због неиспуњења.

Све трошкове који су везани за враћање добара, замену добара и накнадне испоруке, сноси Продавац.

## 6. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 11.

Продавац је, на име обезбеђења уредног и квалитетног извршења свих уговорних обавеза, укључујући и случај да Продавац не изврши потпуно и савесно све своје уговорене обавезе за време трајања гарантног рока из члана 3. овог уговора, на дан предаје Понуде предао Купцу бланко сопствену меницу без протеста потписану од стране законског заступника Продавца, оверену печатом Продавца и регистровану у НБС, заједно са меничним овлашћењем које је попуњено у износу од 10% од уговорене цене без обрачунатог ПДВ-а, које је такође потписано од стране законског заступника Продавца и оверено печатом, као и копију картона депонованих потписа.

Купац је овлашћен да, у било ком случају неизвршења обавеза и/или неблаговременог извршења и/или делимичног неизвршења и/или некавалитетног извршења обавеза, поднесе на наплату средство обезбеђења из става 1. овог члана.

Уколико средство обезбеђења из става 1. овог члана буде наплаћено, а Уговор не буде раскинут, Продавац се обавезује да, под истим условима и на исти начин као у ставу 1. овог члана, достави Купцу ново средство обезбеђења, с тим што је рок за доставу новог средства обезбеђења седам радних дана од дана када је Купац доставио Продавцу обавештење о наплати претходног средства обезбеђења.

Купац је овлашћен да поднесе на наплату средство обезбеђења, у складу са ставом 2. овог члана, најкасније до дана истицања њеног рока важности, а нереализовано средство обезбеђења је дужан да врати Продавцу, у року од седам радних дана по пријему захтева Продавца за враћање нереализоване менице.

## 7. РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

### Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне неспоразуме који би проистекли у току реализације овог уговора решавати преговорима, у духу добрих пословних обичаја.

Уколико на тај начин не би било могуће решити спорну ситуацију, уговорне стране су сагласне да ће надлежни суд бити Привредни суд у Новом Саду.

## 8. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 13.

Овај уговор ступа на снагу и примењује се од дана његовог потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и важи једну годину од дана закључивања, односно до реализације уговорених количина ако исте буду реализоване пре истека важења овог уговора и потпуног измиривања међусобних потраживања.

### Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису изричито дефинисани овим уговором примењују одредбе Закона о облигационим односима.

### Члан 15.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити у писменом облику, закључивањем анекса који мора бити потписан од стране овлашћених лица уговорних страна.

### Члан 16.

Овај уговор је сачињен у три истоветна примерка, од којих се један доставља Продавцу а два Купцу.

**За Продавца**  
директор

\_\_\_\_\_  
(име, презиме и потпис)

М.П.

**За Купца**  
директор

Милан Станивуковић

М.П.

## ОДЕЉАК VII

### УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

#### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА**

Понуда и остала документација која се односи на понуду морају бити на српском језику.

Уколико је одређени документ издат на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране судског тумача.

#### **2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈГСП Нови Сад, Футошки пут 46, 21101 Нови Сад, са знаком: **"Понуда за јавну набавку мале вредности добара – Средства за канцеларијска и кухињска одржавања, ЈН број 42/17 - НЕ ОТВАРАТИ"**.

Рокови у поступку јавне набавке теку од датума објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока од осам дана од дана објављивања позива за подношења понуда се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. Почетак и ток рокова не спречавају недеље и дани државних празника. Ако последњи дан рока пада у недељу или на дан државног празника, или у неки други дан када Наручилац не ради, рок истиче првог наредног радног дана.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до рока који је одређен у позиву за подношење понуде, **односно до 08.08.2017. године до 11.00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу, а по захтеву понуђача, предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Сходно одредбама члана 104. став 4. ЗЈН, ако је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

#### **Захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена**

Начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део: сви обрасци морају бити попуњени са траженим подацима. Образац мора бити потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом понуђача.

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде. Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је начинио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале обраце садржане у понуди, као и печат понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла), који ће и уме групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације, у ком случају је то потребно дефинисати споразумом о заједничком наступу.

### **3. ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ПОДНОШЕЊА ПОНУДА ПО ПАРТИЈАМА**

Ова набавка није обликована по партијама.

### **4. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ (у смислу члана 87. став 6. ЗЈН)**

Понуђач може изменити, допунити и опозвати понуду до истека рока за подношење понуда, достављањем измене, допуне и опозива у затвореној коверти са назнаком: „Измена/допуна/опозив понуде, ЈН број 42/17“, са назнаком „не отварати“. На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може повући нити мењати понуду.

### **6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ И ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуда са подизвођачем:

- Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење предметне набавке, делимично поверити подизвођачу и да наведе проценат укупне вредности набавке које ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН.

Понуђач је дужан да у посебној Изјави наведе податке о подизвођачу и делу набавке који му поверава.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, а у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрепео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Све обрасце у понуди и уговор са наручиоцем, без обзира на број подизвођача, попуњава, оверава и потписује понуђач.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавезе из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Заједничка понуда:

- Понуду може поднети група понуђача.  
Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове (услове у погледу финансијског, пословног, техничког и кадровског капацитета) понуђачи из групе испуњавају заједно.  
Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о: члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуди и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.  
Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

#### **7. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ТРАЖЕНОГ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА И РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Авансно плаћање није дозвољено. Понуда понуђача који понуди авансно плаћање биће одбијена као неприхватљива.

Максимални рок плаћања износи до 45 дана. Понуда понуђача који понуди дужи рок плаћања од наведеног биће одбијена као неприхватљива.

Понуда мора да важи најмање 30 дана од дана јавног отварања понуда. Понуда понуђача који понуди краћи рок важења понуде биће одбијена као неприхватљива.

Понуђач се изјашњава о гарантном року у Обрасцу понуде.

#### **8. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ ТРЕБА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе укупну цену у динарима, без пореза на додату вредност (у даљем тексту: ПДВ) и са ПДВ-ом, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ-а.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Понуђена цена је фиксна и није дозвољена промена исте.

#### **9. ВРСТА, САДРЖИНА, НАЧИН ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИ ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Понуђач је дужан да поднесе бланко соло сопственоу меницу као гаранцију – средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и добро извршење посла.

Меница мора бити потписана од стране законског заступника понуђача и оверена печатом понуђача, без уписаног датума и износа.

Такође уз меницу подноси се копија картона депонованих потписа и менично писмо – овлашћење са уписаним износом од 10 % од укупне вредности понуде без ПДВ-а (менично писмо – овлашћење чини саставни део ове конкурсне документације).

Понуђач је дужан да достави меницу која је регистрована у складу са чланом 47а. став 6. Закона о платном промету («Сл. гласник СРЈ», бр. 3/2002 и 5/2003 и «Сл. гласник РС», бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Сл. гласник РС», број 56/2011).

**Као доказ да је меница регистрована како је горе наведено, Понуђач је дужан да достави фотокопију овереног Захтева за регистрацију менице. Оверу предметног захтева врши пословна банка понуђача.**

Достављена меница ће се наплатити:

- уколико понуђач повуче своју понуду у периоду од момента предаје понуде до момента доношења одлуке о избору најповољније понуде;
- уколико понуђач чија се понуда изабере као најповољнија не потпише уговор о јавној набавци у року од седам дана од дана пријема уговора на потписивање.

Достављена меница ће се након закључења уговора наплатити:

- уколико понуђач чија се понуда изабере као најповољнија након потписивања уговора не испуни уговорене обавезе у складу са одредбама уговора и евентуално закључених припадајућих анекса.

Средство обезбеђења траје најмање онолико колико траје рок за испуњење обавезе понуђача која је предмет обезбеђења.

Средство обезбеђења не може се вратити понуђачу пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обезбеђену обавезу.

Понуђачу коме не буде додељен уговор, поднета бланко меница враћа се на његов захтев одмах по закључењу уговора са понуђачем коме буде додељен уговор уз сачињавање копије исте и Записника о примопредаји између понуђача и наручиоца.

Понуђачу коме буде додељен и са којим се закључи уговор о јавној набавци, поднета бланко меница враћа се одмах након достављања захтева за повраћај бланко менице, уколико бланко меница остане ненаплаћена до окончања уговора – односно уколико понуђач испуни све уговорене обавезе.

У случају понуде са подизвођачем бланко меницу и остала документа уз меницу подноси понуђач.

Код заједничке понуде групе понуђача бланко меницу и остала документа уз меницу подноси било који члан групе понуђача.

## **10. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу Наручиоца у Новом Саду, Футошки пут 46, 21101 Нови Сад, електронске поште на адресу: [katarina.lainovic@gspns.rs](mailto:katarina.lainovic@gspns.rs) или факсом на број 021/4896710, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа,

што је друга страна дужана и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

## **12. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из става 1. ове тачке, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. ЗЈН.

## **13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену елемената критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **14. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТИ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ И ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

(Образац изјаве чини саставни део конкурсне документације).

## **15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Сходно одредбама члана 82. ЗЈН, Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односиле на добра која су предмет ове набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из претходног става ове тачке може бити:



- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ (правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа) који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

## **16. ОБУСТАВА ПОСТУПКА НАБАВКЕ**

Наручилац задржава право да поступак набавке обустави у складу са чланом 109. ЗЈН.

## **17. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Сходно одредбама члана 148. ЗЈН, захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његов подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтевусе не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЈ ЗЈН.

Одредбама члана 151. Закона одређено је шта захтев за заштиту права садржи. Чланом 151. Закона је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН. Износ таксе које је дужан да уплати подносилац захтева:

**Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке мале вредности:** 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (*препушта се да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: ( ) | \ / , , « \* и сл.*);
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (*напомена: податке уписати овим редоследом како је наведено*);
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату, први примерак,** оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор,** потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1,** за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

**Напомена:** *примере правилно попуњених образаца налога за уплату или налога за пренос могу се видети у оквиру „банера“ на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.*